|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 16/03/2014 |
| **Hora de reunión** | 6:00 pm - 8:00 pm |
| **Etapa:** | Lanzamiento del ciclo 1 |
| **Liderado por:** | Lider de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velasquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Definir objetivos por equipo, producto y rol. 2. Diligenciar el formato INfo Form 3. Asignar roles. 4. Determinar la cantidad de horas a trabajar por semana en el proyecto 5. Determinar los días de reunión |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| En la reunión se generó un documento del lanzamiento donde se integró la información aportada por cada ingeniero, dando como resultado la siguiente información:   * Objetivos generados por cada integrante para su rol y con su equipo. * Formatos especificados en el script LAU1 (Info Form). * Definición del horario de reuniones. |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Leer los capítulos 4 y 5 del libro de TSP * Leer el capítulo del rol designado * Generar un listado de las tareas o actividades a realizar de acuerdo a su rol, en cada ciclo. * Realizar las tareas correspondientes a su rol en la semana 3. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *24/03/2014 de 15:00 A 16:00 PM, mediante Skype.* |